

Marché Public : Inventaire ornithologique 2025 – ZPS Plateau de Millevaches

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

Marché n°2025-1203-01

Pouvoir adjudicateur :

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc
Naturel Régional de Millevaches en Limousin.

Contact :

Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Olivier Villa

Maison du Parc

7 route d'Aubusson

Téléphone : 07 88 77 25 16

Courriel : o.villa@pnr-millevaches.fr

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :
Lundi 17 février à 12h00 (midi)**

SOMMAIRE

ARTICLE 1. PRESENTATION GENERALE DU MARCHE 3

A.	Pouvoir adjudicateur.....	3
B.	Objet du marché	3

ARTICLE 2. CLAUSES ADMINISTRATIVES 3

A.	Pièces contractuelles du marché	3
B.	Type de marché – Procédure	4
C.	Décomposition en lots	4
D.	Modalités financières	4
1.	Contenu des prix.....	4
2.	Forme des prix.....	4
3.	Avances.....	4
4.	Acompte	4
5.	Retenue de garantie – Caution.....	4
6.	Facturation – Règlement	4
E.	Assurances	5
F.	Délais d'exécution – Durée du marché	5
G.	Droits de propriété intellectuelle	5
H.	Pénalités, Résiliation, Exécution aux frais du titulaire	5
I.	Modalités de vérification ou de réception	5
J.	Attribution de compétence	6
K.	Dérogations au CCAG.....	6

ARTICLE 1. PRESENTATION GENERALE DU MARCHE

A. Pouvoir adjudicateur

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Maison du Parc

7 route d'Aubusson

19290 MILLEVACHES

www.pnr-millevaches.fr

SIRET : 251 900 130 00013

Contacts :

Renseignements techniques

Olivier VILLA – chargé de mission Natura 2000

Mobile : 07 88 77 25 13

Adresse mail : o.villa@pnr-millevaches.fr

Renseignements administratifs

Olivier HUET – Responsable administratif et financier

Mobile : 07 88 77 25 21

Adresse mail : marche.public@pnr-millevaches.fr

B. Objet du marché

Réalisation d'inventaires d'oiseaux communs selon une méthode adaptée du protocole STOC-EPS sur la Zone de Protection Spéciale Plateau de Millevaches et réalisation d'un rapport d'étude.

ARTICLE 2. CLAUSES ADMINISTRATIVES

A. Pièces contractuelles du marché

La liste des documents contractuels du marché classée par ordre de priorité est la suivante :

- L'acte d'engagement et ses éventuelles annexes financières qui sera communiqué pré-rempli au candidat retenu
- Le présent cahier des charges administratives particulières
- Le cahier des clauses techniques MP2025-1203-01
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de prestations intellectuelles – CCAG-PI(arrêté du 30 mars 2021) consultable sur le site Legifrance à l'adresse suivante : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613>
- L'offre technique du titulaire

- Les actes spéciaux de sous traitance et leurs avenants postérieurs à la notification du marché

B. Type de marché – Procédure

Le présent marché est un marché à procédure adaptée de prestations intellectuelles.

C. Décomposition en lots

Le marché ne comportant pas de prestations distinctes, il n'est pas alloti.

D. Modalités financières

1. Contenu des prix

Les prix sont présentés de la manière suivante :

Prix hors TVA – Taux de TVA applicable – Montant de la TVA – Montant TTC

Le prix doit inclure en les précisant :

- Les temps de réunion de préparation
- Les prestations sur le terrain
- Les frais de déplacement
- La saisie et le traitement des données
- La rédaction et mise en forme du rapport d'étude

Conformément à l'article 10.1.3 du CCAG-PI, les prix comprennent toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que l'ensemble des frais afférents et toute autre dépense nécessaire à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

2. Forme des prix

Les prix sont forfaitaires et fermes pendant la durée du marché.

3. Avances

Aucune avance n'est prévue pour ce marché.

4. Acompte

Un acompte de 50% pourra être versé sur demande après la transmission des données d'inventaire.

5. Retenue de garantie – Caution

Aucune retenue de garantie ni caution ne sont prévues pour ce marché.

6. Facturation – Règlement

Les demandes de paiement (acompte ou solde) devront être déposées sur la plateforme Chorus Pro. L'identifiant du Syndicat Mixte d'Aménagement et de Gestion du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin sur cette plateforme est son numéro de SIRET (251 900 130 00013).

La demande de paiement devra comprendre les mentions suivantes :

- Date d'émission
- Numéro référence du marché et du lot (MP2025-1203-01),
- Prestations réalisées en respectant les éléments indiqués au 1. du présent article
- Prix hors taxe,
- Montant de la TVA,
- Prix toute taxe comprise.

Le délai de règlement des factures est fixé à 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement sur validation des services faits.

Si la demande de paiement ne respecte pas la forme exigée décrite ci-dessus ou en cas de non validation des services faits, le délai de règlement n'est pas applicable.

E. Assurances

Le titulaire du marché s'engage à souscrire une police d'assurance responsabilité civile couvrant tous les risques matériels et corporels causés aux tiers.

Si la police d'assurance comporte une clause de franchise, le titulaire doit prendre intégralement en charge les frais résultant des dommages causés.

F. Délais d'exécution – Durée du marché

Le marché débutera à sa notification par l'acheteur. L'exécution des prestations devra être achevée le 30 novembre 2025.

G. Droits de propriété intellectuelle

Il est fait application des dispositions du chapitre 6 du CCAG-PI (cession à titre non exclusif des résultats) avec la restriction suivante : toute diffusion des données recueillies par le titulaire du marché devra être soumise à l'accord préalable du Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du territoire.

En vertu de l'article L.124-4 du code de l'environnement, le Syndicat mixte pourra restreindre la diffusion des données (communication pouvant porter atteinte à la protection de l'environnement).

La cession des données au Syndicat Mixte d'Aménagement et de Gestion du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin par le titulaire du marché est forfaitairement comprise dans le montant du marché.

H. Pénalités, Résiliation, Exécution aux frais du titulaire

Il est fait application des dispositions du CCAG-PI.

I. Modalités de vérification ou de réception

Il est fait application des dispositions du CCAG-PI.

J. Attribution de compétence

Les litiges seront réglés à l'amiable par les parties. Dans le cas où un accord ne pourrait être trouvé, le Tribunal Administratif de Limoges est compétent.

K. Dérogations au CCAG

Le présent cahier des clauses administratives déroge à l'article 35-3 du CCAG-PI (Régime des résultats – Droits du titulaire).