

# Marché Public : Inventaire ornithologique 2025 – ZPS Plateau de Millevaches

## REGLEMENT DE CONSULTATION

### MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

#### Marché n°2025-1203-01

#### Pouvoir adjudicateur :

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc  
Naturel Régional de Millevaches en Limousin.

#### Contact :

Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin  
Maison du Parc  
7 route d'Aubusson  
Téléphone : 07 88 77 25 21  
Courriel : [marche.public@pnr-millevaches.fr](mailto:marche.public@pnr-millevaches.fr)

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**  
**Lundi 17 février à 12h00 (midi)**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1.	POUVOIR ADJUDICATEUR .....	3
ARTICLE 2.	OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 3.	CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ .....	3
ARTICLE 4.	VARIANTES, PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES .....	3
ARTICLE 5.	DOSSIER DE CONSULTATION .....	4
ARTICLE 6.	PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4
ARTICLE 7.	DATE LIMITE ET CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	5
ARTICLE 8.	JUGEMENT DES OFFRES .....	6
ARTICLE 9.	NEGOCIATION.....	6
ARTICLE 10.	INFRUCTUOSITE .....	6
ARTICLE 11.	INFORMATION DES CANDIDATS .....	6
ARTICLE 12.	ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....	6

## ARTICLE 1. POUVOIR ADJUDICATEUR

### **Syndicat mixte du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin**

Maison du Parc - 7 route d'Aubusson - 19 290 MILLEVACHES

Siret 251 900 130 00013

#### **Contact concernant le présent marché :**

##### **Renseignements techniques**

Olivier VILLA – chargé de mission Natura 2000

Mobile : 07 88 77 25 13

Adresse mail : o.villa@pnr-millevaches.fr

##### **Renseignements administratifs**

Olivier HUET – Responsable administratif et financier

Mobile : 07 88 77 25 21

Adresse mail : marche.public@pnr-millevaches.fr

Les demandes de renseignements devront être transmises par mail.

## ARTICLE 2. OBJET DE LA CONSULTATION

Réalisation d'inventaires d'oiseaux communs selon une méthode adaptée du protocole STOC-EPS sur la Zone de Protection Spéciale Plateau de Millevaches et réalisation d'un rapport d'étude.

## ARTICLE 3. CARACTERISTIQUES DU MARCHE

**Nature du marché :** Marché de prestations intellectuelles à procédure adaptée (Article L. 2123-1 du Code de la Commande Publique).

**Durée et délai d'exécution :** Le marché débutera à sa notification par l'acheteur. L'exécution des prestations devra être achevée le 30 novembre 2025. La demande de paiement finale devra être établie au plus tard le 15/01/2026.

**Durée de validité des propositions :** elle est fixée à 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

**Forme de l'attributaire :** aucune forme juridique n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

## ARTICLE 4. VARIANTES, PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES

- Lot 1 : pas de variante autorisée
- Lot 2 : toute suggestion technique est possible de la part du prestataire. Elle peut être chiffrée en option si elle porte sur des modifications mineures. Elle fera l'objet d'une

offre et d'un devis séparés si elle correspond à une alternative au cahier des clauses techniques

## ARTICLE 5. DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est composé des pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation,
- Le cahier des clauses administratives particulières MP2025-1203-01
- Le cahier des clauses techniques MP2025-1203-01.
- Le formulaire DC1 pré-rempli MP2025-1203-01DC1

Le marché est régi par le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de prestations intellectuelles – CCAG-PI(arrêté du 30 mars 2021) consultable sur le site Legifrance à l'adresse suivante : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310613>

## ARTICLE 6. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Chaque candidat devra présenter un dossier en langue française comprenant :

- Un sous-dossier de candidature avec les pièces suivantes :
  - Lettre de candidature (formulaire DC1 fourni dans le dossier de consultation)
  - Copie du ou des jugements si l'entreprise est en règlement ou redressement judiciaire.
  - Liste et modalité des éventuelles sous-traitances (formulaire DC4 à télécharger sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> )
- Un sous-dossier offre (par lot si offre sur les deux lots) contenant les documents suivants :
  - **Un rapport de présentation** du candidat comprenant des renseignements sur l'entreprise et une présentation de l'équipe, des moyens humains et matériels pour mettre en œuvre la prestation. Cette présentation technique devra permettre de montrer la capacité de l'entreprise à répondre à l'ensemble des exigences du cahier des charges. En particulier, cette présentation devra désigner le chef de projet et expliciter ses compétences ainsi que son investissement dans la mission. L'offre devra indiquer le détail précis de la composition de l'équipe en charge de la réalisation des différentes étapes de la prestation et le rôle respectif de ses membres.
  - **Un mémoire technique** incluant une note de contexte attestant la compréhension des enjeux par le candidat et indiquant les dispositions et la méthodologie que le prestataire se propose d'adopter pour l'exécution de la prestation et répondant de manière précise aux besoins mentionnés dans le cahier des charges. En particulier, le candidat devra remettre un planning d'intervention détaillé indiquant la durée et le nombre de jours consacrés à

chaque étape de la prestation, les différentes réunions, journées de terrain, étapes de concertation ou validation...ainsi que les rendus prévus.

Le mémoire technique devra également indiquer la liste détaillée des travaux ou prestations du même type effectués au cours des trois dernières années.

- **Une proposition financière** indiquant les prix hors TVA, le taux de TVA applicable, le montant TTC avec les précisions suivantes :
  - Les temps de réunion de préparation
  - Les prestations sur le terrain
  - Les frais de déplacement
  - La saisie et le traitement des données
  - La rédaction et mise en forme du rapport d'étude

Les prix sont réputés inclure : l'ensemble des dépenses résultant de l'exécution des prestations (temps de réalisation, participation aux réunions techniques, frais d'étude y compris interventions extérieures éventuelles, l'acquisition et l'entretien du matériel, l'achat de données, frais de déplacement et de séjour...).

Ils comprennent également la cession des droits à titre non exclusif.

Aucune autre dépense ne pourra être facturée en supplément.

## ARTICLE 7. DATE LIMITE ET CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

Les offres seront transmises par voie électronique à l'adresse suivante :

[marche.public@pnr-millevaches.fr](mailto:marche.public@pnr-millevaches.fr)

L'objet du mail devra être le suivant : Offre Marché MP2025-1203-01 [Nom de l'entreprise candidate]

Les formats de documents acceptés sont les suivant : .pdf, .odt, .ods, .odp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx. Les formats exécutables .exe ou l'utilisation de macro-commandes dans les documents n'est pas acceptée.

Une copie papier de sauvegarde sous pli fermé avec mention « Ne pas ouvrir » pourra être envoyée en recommandé avec accusé réception à :

Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional de Milleval en Limousin

Responsable administratif

7 Route d'Aubusson

19290 MILLEVACHES

En cas de transmission de plusieurs offres par le même candidat, seule la dernière offre sera prise en compte. Chaque transmission devra donc comprendre l'ensemble des documents (candidature et offre).

**La date limite de transmission des offres est fixée au 10 février 2025 à 12h00 (midi)**

## ARTICLE 8. JUGEMENT DES OFFRES

Les offres reçues seront évaluées selon les critères suivants (sur 20 points) :

- Prix : 6
- Moyens mis en œuvre au vu du mémoire technique : 7
- Références : 7

## ARTICLE 9. NEGOCIATION

Après examen des offres et l'établissement d'un premier classement, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'ouvrir une phase de négociation avec les 2 candidats les mieux notés. Un classement définitif sera établi à l'issue de cette étape. La négociation pourra porter sur les volets technique ou financier. Les offres inappropriées ou anormalement basses ne seront pas retenues pour la phase de négociation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

## ARTICLE 10. INFRUCTUOSITE

En cas d'infructuosité, le pouvoir adjudicateur en informera les candidats éventuels et pourra procéder à un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence préalables.

## ARTICLE 11. INFORMATION DES CANDIDATS

L'ensemble des candidats sera informé de la suite donnée à leur offre.

## ARTICLE 12. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le candidat retenu devra fournir les pièces suivantes dans un délai de 8 jours :

- Attestation fiscale délivrée par le service des impôts des entreprises et attestation de vigilance délivrée par l'URSSAF selon les dispositions de l'Arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique.
- Une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle
- Un relevé d'identité bancaire
- Un acte d'engagement qui lui sera communiqué pré-rempli et qu'il devra retourner après signature.

En cas de non transmission dans les délais, le marché pourra être attribué au candidat classé immédiatement après.