

# PARC NATUREL RÉGIONAL DE MILLEVACHES EN LIMOUSIN

Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU BUREAU SYNDICAL DU 24 JANVIER 2023

### DÉLIBÉRATION N° B.2023-12 ACTIONS DE COMMUNICATION 2023

Date de la convocation  
17/01/2023

**Le 24 janvier 2023 à 9h30**, le Bureau Syndical légalement convoqué, s'est réuni à la mairie de Felletin (23), sous la présidence de Monsieur Philippe BRUGERE.

#### Collège Régional

| Noms                      | Présents | Pouvoir à   | Excusés | Total votants | Total des voix |
|---------------------------|----------|-------------|---------|---------------|----------------|
| BARAT Geneviève           | x        |             |         |               |                |
| CAVITTE Pascal            |          |             |         |               |                |
| DELIBIT Sandra            |          |             |         |               |                |
| MICHON Marie-Hélène       | x        |             |         |               |                |
| PLAZANET Mélanie          |          | M.H. MICHON | x       |               |                |
| SERRE Françoise           |          |             | x       |               |                |
| TOTAL = 6 x 2 voix chacun | 2        | 1           |         | 3             | 6              |

#### Collège Départemental

|    | Noms                      | Présents | Pouvoir à      | Excusés | Total votants | Total voix |
|----|---------------------------|----------|----------------|---------|---------------|------------|
| 19 | ARFEUILLERE Christophe    |          |                |         |               |            |
|    | CORNELISSEN Jacqueline    | x        |                |         |               |            |
|    | PETIT Christophe          |          | J. CORNELISSEN | x       |               |            |
| 23 | DEFEMME Catherine         | x        |                |         |               |            |
|    | MARTIN Valéry             |          |                | x       |               |            |
| 87 | LARDY Brigitte            |          | P. BRUGERE     | x       |               |            |
|    | TOTAL = 6 x 2 voix chacun | 2        | 2              |         | 4             | 8          |

#### Collège Intercommunal et Communal

Communautés de Communes

|     | Noms                      | Présents | Pouvoir à | Excusés | Total votants | Total voix |
|-----|---------------------------|----------|-----------|---------|---------------|------------|
| HCC | BRUGERE Philippe          | x        |           |         |               |            |
| VMM | SAVIGNAC Sylvie           |          |           | x       |               |            |
| CGS | NICOUX Renée              | x        |           |         |               |            |
| PV  | BOSDEVIGIE Jean-Pierre    | x        |           |         |               |            |
|     | TOTAL = 4 x 1 voix chacun | 3        |           |         | 3             | 3          |

Communes

|    | Noms                      | Présents | Pouvoir à | Excusés | Total votants | Total voix |
|----|---------------------------|----------|-----------|---------|---------------|------------|
| 19 | BOUDIN Clément            |          |           |         |               |            |
|    | HORNEBECK Catherine       | x        |           |         |               |            |
|    | MIGNAUT Thomas            |          |           |         |               |            |
|    | POUYAUD Bernard           | x        |           |         |               |            |
| 23 | MAGRIT Gilles             |          |           |         |               |            |
|    | MOUNAUD Patrick           |          |           | x       |               |            |
|    | SALVIAT Gérard            | x        |           |         |               |            |
| 87 | LAHAYE Françoise          | x        |           |         |               |            |
|    | TOTAL = 8 x 1 voix chacun | 4        |           |         | 4             | 4          |
|    | TOTAL EPCI et communes    | 7        |           |         | 7             | 7          |

**Participaient également à la réunion des salariés du PNR :**

Madame Juliette GIOUX (Directrice)  
Monsieur Guillaume RODIER (Responsable du Service Technique)  
Monsieur Olivier HUET (Responsable administratif)  
Madame Véronique GIESSLER (Assistante de direction)

**CODE PROJET : 8201 – 8202 -8203 – 8204 - 8205**

**Charte de Parc 2018-2033 :**

**Axe 3 – Millevaches, Territoire participatif et ouvert sur l'extérieur**

**Promouvoir et partager un territoire attractif et innovant**

**Orientation 8 : Assurer la cohésion des habitants et  
des acteurs du territoire**

**Contrat de Parc 2023-2026 (PA 2023)**

**Le rapporteur expose :**

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** l'Article L. 333-1 du Code de l'environnement relatif aux Parcs naturels régionaux ;

**Vu** la délibération n°2016.3162 en date du 19 décembre 2016 du Conseil Régional de Nouvelle-Aquitaine définissant la politique régionale en faveur des Parcs naturels régionaux ;

**Vu** le décret n° 2018-1247 du 26 décembre 2018 portant classement du parc naturel régional de Millevaches en Limousin (région Nouvelle-Aquitaine)

**Vu** la délibération n° 2016.3162 en date du 19 décembre 2016 du Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine définissant la politique régionale en faveur des Parcs naturels régionaux et fixant une feuille de route ;

**Vu** les statuts du Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du parc naturel régional de Millevaches en limousin ;

**Vu** le code de la commande publique ;

**Vu** la délibération n°2017.2607.SP en date du 18 décembre 2017 du Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine approuvant les Contrats de Parcs naturels régionaux 2018-2020 ;

**Vu** la délibération n°C.180119.06 en date du 19 janvier 2018 du Comité syndical approuvant le Contrat de Parc 2018-2020 ;

**Considérant**

- La stratégie de communication établie en 2019

**Contexte :**

---

Les actions de communication 2023 s'inscrivent dans la stratégie de communication du Parc établie en 2019 qui se traduit en 5 axes :

- Les outils fondamentaux
- Susciter la fierté des habitants
- Susciter l'appropriation
- Susciter le faire ensemble
- Attirer collectivement

## Description du projet :

Parmi les actions prévues, certaines impliquent l'intervention d'un prestataire extérieur, il s'agit de :

| Actions   | Montant prévisionnel TTC |
|---|--------------------------|
| Fabrication d'objets promotionnels (en vente à la Maison du Parc)                                     | 5 000 €                  |
| Sets de table   | 4 000 €                  |
| Poursuite de la réalisation d'un stand pour la présence Parc aux événements                           | 5 000 €                  |
| Poursuite de la conception et tournage d'un film de présentation du territoire et des actions du Parc | 20 000 €                 |
| Organisation d'un concours photos   | 400 €                    |
| Édition du rapport d'activités 2021-22  | 1 000 €                  |
| Refonte du site internet  | 15 000 €                 |
| Publicités pour les opérations en maîtrise d'ouvrage externe  | 3 000 €                  |
| Conception de produits / concept Valeurs Parc   | 5 000 €                  |

Trois numéros du journal du Parc seront réalisés cette année : en février, puis en juin et octobre. Les dépenses liées ont fait l'objet d'un marché en 2022.

D'autres actions de communication générale réalisées en interne seront initiées ou reconduites, telles que :

|   |
|---|
| Poursuite du partenariat avec Radio Vassivière (émissions régulières et exceptionnelles)  |
| Animation des réseaux sociaux : 2 à 3 posts par semaine en moyenne pour informer le public des animations, leur faire partager des photos, valoriser les actions Parc   |
| Newsletter grand public (minimum 1 fois par mois)   |
| Guide de l'élue déléguée – mise à jour sur le site internet du Parc   |
| L'Echo du Parc, la lettre d'information aux élus délégués, aux maires et Présidents des communautés de communes. Diffusée tous les deux mois, cette lettre d'information revient sur les actualités et les actions phares du Parc |

## Proposition :

Il est proposé aux membres du Bureau :

- d'approuver et valider les actions de communication générale pour 2023 ;
- d'autoriser le Président à :
  - Prendre toute décision concernant l'exécution de la présente action et à engager les dépenses correspondantes ;
  - Engager la procédure de commande publique permettant la réalisation des prestations externalisées prévues dans le plan de financement, et signer tous les documents correspondants ;
  - Signer tout document afférent à la bonne exécution de la présente opération ;
- de dire que les dépenses en résultant seront inscrites au budget de l'exercice concerné, au chapitre correspondant.

## LE BUREAU SYNDICAL,

**Ayant entendu** l'exposé de son rapporteur,  
**Au vu des visas et considérants,**  
**Après en avoir délibéré,**

**DECIDE :**

- d'approuver et valider les actions de communication générale pour 2023 ;
- d'autoriser le Président à :
  - Prendre toute décision concernant l'exécution de la présente action et à engager les dépenses correspondantes ;
  - Engager la procédure de commande publique permettant la réalisation des prestations externalisées prévues dans le plan de financement, et signer tous les documents correspondants ;
  - Signer tout document afférent à la bonne exécution de la présente opération ;
- de dire que les dépenses en résultant seront inscrites au budget de l'exercice concerné, au chapitre correspondant.

Nombre de délégués en exercice :

Présents : 11 / Votants : 14 (dont 3 pouvoirs) / Pour : Unanimité / Contre : 0 / Abstention : 0

Fait et Délibéré en Séance, les jours, mois et an ci-dessus  
Pour Extrait certifié conforme  
Le Président, Philippe BRUGERE

*Le Président certifie que la présente  
délibération a été transmise en  
Sous-préfecture d'Ussel (19) au titre  
du contrôle de légalité le 02.02.23  
Et qu'elle a été affichée le 02.02.23*

**REÇU LE**  
**02 FEV. 2023**  
**SOUS-PRÉFECTURE D'USSEL**  
**(CORRÈZE)**

