

# Marché Public : Programme d'animations grand public 2023

CLAUSES ADMINISTRATIVES  
REGLEMENT DE CONSULTATION

Accord cadre à bons de commandes  
PROCEDURE ADAPTEE

**[Marché n°2023-7201-01]**

**Pouvoir adjudicateur :**

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc  
Naturel Régional de Millevaches en Limousin.

**Contact :**

*Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin*

*Pauline Riffaut – Chargée de mission*

*Maison du Parc*

*7 route d'Aubusson*

*Téléphone : 06 77 83 91 31*

*Courriel : [p.riffaut@pnr-millevaches.fr](mailto:p.riffaut@pnr-millevaches.fr)*

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :  
5 février 2023**

## SOMMAIRE

### ARTICLE 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU MARCHÉ ..... 3

- A. Pouvoir adjudicateur .....3
- B. Objet de la consultation .....3

### ARTICLE 2. CLAUSES ADMINISTRATIVES ..... 3

- A. Pièces contractuelles du marché .....3
- B. Type de marché – Procédure .....4
- C. Modalités financières .....4
  - 1. Prix de l'offre .....4
  - 2. Facturation – Règlement .....5
- D. Délais d'exécution – Durée du marché .....5
- E. Dispositions diverses .....5
- F. Attribution de compétence .....5
- G. Dérogations au CCAG.....5

### ARTICLE 3. DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION..... 5

## ARTICLE 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU MARCHÉ

### A. Pouvoir adjudicateur

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Maison du Parc

7 route d'Aubusson

19290 MILLEVACHES

[www.pnr-milleevaches.fr](http://www.pnr-milleevaches.fr)

SIRET : 251 900 130 00013

#### Contacts :

##### **Renseignements techniques**

Pauline Riffaut

Chargée de mission Education au territoire

Mobile : 06.77.83.91.31

Adresse mail : p.riffaut@pnr-milleevaches.fr

##### **Renseignements administratifs**

Olivier Huet

Responsable administratif et financier

Mobile : 07 88 77 25 21

Adresse mail : raf@pnr-milleevaches.fr

### B. Objet de la consultation

Elaboration et mise en œuvre d'animations grand public dans le cadre du programme défini par le Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin – année 2023

## ARTICLE 2. CLAUSES ADMINISTRATIVES

### A. Pièces contractuelles du marché

La liste des documents contractuels du marché classée par ordre de priorité est la suivante :

- L'acte d'engagement et ses annexes financières qui sera transmis pré-rempli au(x) prestataire(s) retenu(s) lors de la signature de l'accord-cadre
- Le cahier des clauses techniques n°2023-7201-01
- Le présent cahier des clauses administratives
- Le cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (arrêté du 30 mars 2021 consultable sur le site [www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr) (<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341>)
- L'offre technique du titulaire.

## B. Type de marché – Procédure

Le présent accord-cadre est passé selon une procédure adaptée en raison de son montant (18.000 € TTC tous lots confondus).

Il comprend 13 lots répartis sur deux programmes selon les thèmes d'animation suivants :

### **Programme « Découvrez votre Parc » :**

- Veillées occitanes
- La laine de brebis limousines
- Label rivière sauvage
- Gestion des milieux aquatiques
- Observatoire photographique des paysages
- Paysage et aménagement de site
- Sites d'intérêt écologique majeur – SIEM
- Sites Natura 2000
- Mobilité douce et partagée
- Réserve internationale de ciel étoilé – RICE
- Fête de l'éco-tourisme
- Patrimoine bâti

### **Programme « Mardis à la Maison du Parc »**

- Mardis à la maison du Parc (9 animations)

Les quantités prévisionnelles et maximum pour chaque lot sont indiquées dans le cahier des clauses techniques. Il n'y a pas de quantité minimum par lot. Le montant maximum de l'accord-cadre tous lots confondus est de 18.000 € TTC.

Chacun des lots pourra être attribué à plusieurs prestataires (accord-cadre multi-attributaire). L'accord cadre donnera lieu à l'émission de bons de commande au fur et à mesure de son exécution.

## C. Modalités financières

### 1. Prix de l'offre

Les prix sont présentés de la manière suivante :

Prix hors TVA – Taux de TVA applicable – Montant de la TVA – Montant TTC

Les prix indiqués comprendront l'ensemble des charges et frais correspondant à la prestation demandée.

Les prix sont fermes pendant la durée de l'accord cadre.

## 2. Facturation – Règlement

Les factures devront être déposées sur la plateforme Chorus Pro. L'identifiant du Syndicat Mixte d'Aménagement et de Gestion du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin sur cette plateforme est son numéro de SIRET (251 900 130 00013).

La demande de paiement devra comprendre les mentions suivantes :

- Date d'émission
- Numéro référence du marché (MP2023-7201-01) et numéro de lot,
- Prestations réalisées en respectant les éléments du devis,
- Prix hors taxe,
- Montant de la TVA,
- Prix toute taxe comprise.

Le délai de règlement des factures est fixé à 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement sur validation des services faits.

Si la demande de paiement ne respecte pas la forme exigée décrite ci-dessus ou en cas de non validation des services faits, le délai de règlement n'est pas applicable.

## D. Délais d'exécution – Durée du marché

La durée de l'accord-cadre est de un an.

Le délai d'exécution de chaque bon de commande sera spécifié dans le bon de commande.

## E. Dispositions diverses

Il est fait application des dispositions du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (arrêté du 30 mars 2021) pour l'ensemble des dispositions qui ne sont pas stipulées dans le dossier de consultation.

## F. Attribution de compétence

Les litiges seront réglés à l'amiable par les parties. Dans le cas où un accord ne pourrait être trouvé, le Tribunal Administratif de Limoges est compétent.

## G. Dérogations au CCAG

Néant.

## ARTICLE 3. DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION

Le dossier de consultation comprend les éléments suivants :

- Le présent cahier des clauses administratives et règlement de consultation
- Le cahier des clauses techniques n°2023-7201-01
- Le formulaire en ligne sur la plateforme KoboToolbox
- Le formulaire « Lettre de candidature » MP2023-7201-01 à compléter

# PARC NATUREL RÉGIONAL DE MILLEVACHES EN LIMOUSIN

Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Les offres doivent être déposées sur la plateforme KoboToolbox à l'adresse suivante :  
<https://ee.kobotoolbox.org/BdHQ6iac>

**au plus tard le 5 février 2023.**

Chaque candidat peut présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

Elles devront contenir les éléments suivants :

- Réponse au formulaire en ligne
- Devis et visuel présentés selon les indications du cahier des clauses techniques
- Lettre de candidature complétée (compléter une seule fois en cas de proposition sur plusieurs lots et joindre à l'appui d'un des lots présentés)
- Attestation d'assurance professionnelle

La durée de validité des offres est de 90 jours.

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

- Qualité technique de l'offre (70%) dont :
  - Pertinence du contenu et intérêt pédagogique (30%)
  - Cohérence avec les actions du Parc (30%)
  - Format adapté au grand public (10%)
- Prix (30%)

L'acheteur se réserve la possibilité de négocier un ou plusieurs lots avec les 3 candidats les mieux placés. Cette négociation pourra porter sur les aspects techniques ou financiers de l'offre.

Les candidats retenus recevront un acte d'engagement pré-rempli à compléter et à signer sous 8 jours. A défaut, le candidat immédiatement classé après sera retenu.

Un ou plusieurs bons de commande seront ensuite émis pour l'exécution de la prestation.

L'ensemble des candidats sera informé de la suite donnée à leur proposition.