

## Observatoire photographique participatif des paysages

### REGLEMENT DE CONSULTATION

#### MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

#### LOT UNIQUE / TROIS TRANCHES

[Marché n°2020-028]

Pouvoir adjudicateur :

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc  
Naturel Régional de Millevaches en Limousin.

Contact :

Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Maison du Parc

7 route d'Aubusson

Téléphone : 05 55 96 97 00

Courriel : [marche.public@pnr-millevaches.fr](mailto:marche.public@pnr-millevaches.fr)

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**  
**MERCREDI 2 DECEMBRE 2020 à 12h00**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1.	POUVOIR ADJUDICATEUR .....	3
ARTICLE 2.	OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 3.	CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ .....	3
ARTICLE 4.	VARIANTES, PRESTATIONS SUPPLÉMENTAIRES .....	4
ARTICLE 5.	DOSSIER DE CONSULTATION .....	4
ARTICLE 6.	PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4
ARTICLE 7.	DATE LIMITE ET CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	7
ARTICLE 8.	JUGEMENT DES OFFRES .....	7
ARTICLE 9.	NEGOCIATION.....	8
ARTICLE 10.	INFRUCTUOSITE .....	8
ARTICLE 11.	INFORMATION DES CANDIDATS .....	9
ARTICLE 12.	ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....	9

## ARTICLE 1. POUVOIR ADJUDICATEUR

### **Syndicat mixte du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin**

Maison du Parc  
7 route d'Aubusson  
19 290 MILLEVACHES  
[www.pnr-millevaches.fr](http://www.pnr-millevaches.fr)

### **Contact concernant le présent marché :**

#### **Renseignements techniques**

Florence Leplé, chargée de mission  
Paysage  
Téléphone : 05 55 96 97 24  
Mail : [f.leple@pnr-millevaches.fr](mailto:f.leple@pnr-millevaches.fr)

#### **Renseignements administratifs**

Olivier HUET, responsable administratif et financier  
Téléphone : 05 55 96 97 14  
Mail : [marche.public@pnr-millevaches.fr](mailto:marche.public@pnr-millevaches.fr)

Les demandes de renseignements devront être transmises par mail.

## ARTICLE 2. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne l'élaboration de l'observatoire photographique participatif du paysage du territoire du Parc naturel régional de Millevaches en Limousin

## ARTICLE 3. CARACTERISTIQUES DU MARCHE

**Nature du marché :** Marché de prestations intellectuelles

**Procédure :** Le présent marché est un marché à procédure adaptée (Article L. 2123-1 du Code de la Commande Publique).

### **Type de marché :**

Marché à tranches optionnelles

### **Décomposition en lots :**

Le marché comprend un lot unique.

### **Décomposition en tranches :**

Le marché est découpé en une tranche ferme et deux tranches optionnelles. Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'affermir ou de renoncer à la mise en œuvre de chacune des tranches optionnelles. Aucune indemnité de dédit ou d'attente ne seront versées au prestataire le cas échéant.

**Montant du marché**

Montant maximum de la tranche ferme : 4.912,48 € TTC

Montant prévisionnel toutes tranches comprises : 36.000,00 € TTC

**Durée et délai d'exécution** : Le marché sera conclu pour une durée de 24 mois (2 ans) à compter de la notification.

**Durée de validité des propositions** : elle est fixée à 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

**Forme de l'attributaire** : aucune forme juridique n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 4.      VARIANTES, PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES**

Les variantes sont autorisées. Le candidat doit néanmoins obligatoirement remettre une offre pour la solution de base du marché.

Les prestations supplémentaires envisagées (voir article 5) devront être chiffrées par le candidat.

## **ARTICLE 5.      DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation est composé des pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation,
- Le cahier des charges particulières,
- Le document financier.

Le marché est régi par le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (arrêté du 16 septembre 2009) consultable sur le site Legifrance.

(<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000021158419>).

## **ARTICLE 6.      PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

L'objet du marché requiert l'intervention d'un photographe de paysage professionnel en capacité d'élaborer un observatoire photographique du paysage et d'animer des formations à destination du public pour la prise de vue pour l'observatoire. Le candidat doit présenter des références en matière de photographie de paysage et d'animations auprès du public. Une expérience dans la mise en place d'un observatoire photographique du paysage serait appréciée.

En dehors des exigences réglementaires spécifiques, la compétence peut s'apprécier au travers de diplômes mais aussi des expériences professionnelles. Le candidat pourra proposer des compétences et éléments de mission supplémentaires s'il l'estime pertinent pour la qualité de l'étude.

Le candidat doit disposer des moyens humains, matériels ainsi que des outils informatiques et logiciels informatiques nécessaires à l'élaboration des différents supports et tous les moyens jugés utiles à la bonne réalisation des prestations. Les capacités d'animation, d'écoute, de synthèse et de pédagogie sont recherchées. L'équipe doit être force de proposition et d'initiative et offrir une souplesse et réactivité pour s'adapter au contexte et au calendrier du territoire.

Chaque candidat devra présenter un dossier en langue française comprenant :

- Un sous-dossier de candidature avec les pièces suivantes :
  - Lettre de candidature.
  - Déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun cas d'interdiction de soumissionner à un marché public.
  - Copie du ou des jugements si l'entreprise est en règlement ou redressement judiciaire.
  - Documents et renseignements relatifs aux capacités économiques et financières (chiffre d'affaire concernant le domaine d'activité faisant l'objet du marché sur les 3 dernières années, assurance des risques professionnels, extrait Kbis).
  - Documents et renseignements relatifs aux capacités techniques et professionnelles (liste de travaux ou prestations du même type effectuées dans les 3 dernières années).
  - Liste et modalité des éventuelles sous-traitances

Le candidat pourra utiliser les formulaires DC1, DC2 et en cas de sous-traitance DC4 téléchargeables sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> ou le formulaire DUME : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/>

- Un sous-dossier offre contenant les documents suivants :
  - Un rapport de présentation du candidat comprenant des renseignements sur l'entreprise et une présentation de l'équipe, des moyens humains et matériels pour mettre en œuvre la prestation. Cette présentation technique devra permettre de montrer la capacité de l'entreprise à répondre à l'ensemble des exigences du cahier des charges. En particulier, cette présentation devra désigner le chef de projet et expliciter ses compétences ainsi que son investissement dans la mission. L'offre devra indiquer le détail précis de la composition de l'équipe en charge de la réalisation des différentes étapes de la prestation et le rôle respectif de ses membres.
  - Un mémoire technique incluant une note de contexte attestant la compréhension des enjeux par le candidat et indiquant les dispositions et la méthodologie que le prestataire se propose d'adopter pour l'exécution de la prestation et répondant de manière précise aux besoins mentionnés dans le cahier des charges. En particulier, le candidat devra remettre un planning d'intervention détaillé indiquant la durée et le nombre de jours consacrés à

chaque étape de la prestation, les différentes réunions, journées de terrain, étapes de concertation ou validation...ainsi que les rendus prévus. Le candidat devra également indiquer la durée totale et les modalités de son séjour sur le territoire ainsi que les moyens qu'il envisage mettre en oeuvre pour le découvrir.

- o Une proposition financière présentée selon le document financier MP2020-028\_DEVIS\_OPPFL.docx :

Montant forfaitaire hors taxe, taux de TVA et montant TTC pour la réalisation des différentes tranches du marché et son détail par phases d'intervention, indiquant notamment la ventilation par jour ou prestations facturés de l'équipe (temps consacré a minima pour la réalisation de chaque élément du projet). La répartition des honoraires prévue entre le mandataire et ses partenaires pour chaque étape. Le candidat indiquera de façon claire et détaillée l'intégralité des coûts.

Les coûts des éventuelles prestations supplémentaires suivantes doivent être chiffrés, incluant les frais annexes (déplacement, hébergement, fourniture du matériel, livraison...) :

- Animation d'une réunion supplémentaire du type comité de pilotage
- Animation d'une ½ journée d'animation/formation à la prise de vue de photo pour l'observatoire supplémentaire
- Réalisation d'une prise de vue supplémentaire pour l'observatoire photographique avec les documents associés y compris la carte guide sous format numérique ou sous format numérique
- Impression encadrée d'une photo de l'OPP (mêmes caractéristiques que dans la tranche ferme)

Les prix sont réputés inclure : l'ensemble des dépenses résultant de l'exécution des prestations (temps de réalisation, participation aux réunions techniques, frais d'étude y compris interventions extérieures éventuelles, l'acquisition et l'entretien du matériel, l'achat de données, frais de déplacement et de séjour...).

Ils comprennent également les droits de cession à titre non exclusif (article 5 D du Cahier des charges particulières).

Aucune autre dépense ne pourra être facturée en supplément.

## ARTICLE 7. DATE LIMITE ET CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

Les offres seront transmises par voie électronique à l'adresse suivante :

**marche.public@pnr-millevaches.fr**

L'objet du mail devra être le suivant : [Nom de l'entreprise candidate] Offre Marché 2020-028 – Observatoire Photographique du Paysage du PNR ML

Les formats de documents acceptés sont les suivants : .pdf, .odt, .ods, .odp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx. Les formats exécutable .exe ou l'utilisation de macro-commandes dans les documents n'est pas acceptée.

Une copie papier de sauvegarde sous pli fermé avec mention « Ne pas ouvrir » pourra être envoyée en recommandé avec accusé réception à :

Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Responsable administratif

7 Route d'Aubusson

19290 MILLEVACHES

En cas de transmission de plusieurs offres par le même candidat, seule la dernière offre sera prise en compte. Chaque transmission devra donc comprendre l'ensemble des documents (candidature et offre).

**La date limite de transmission des offres est fixée au 2 décembre 2020 à 12h00.**

## ARTICLE 8. JUGEMENT DES OFFRES

Conformément au code de la commande publique, les offres reçues seront jugées sur l'ensemble des tranches.

Les offres reçues seront évaluées selon les critères suivants (note sur 20 points) :

- Références / Expérience / Compétences (3 points)
  - Les candidats devront faire preuve d'un savoir-faire connu et reconnu en matière de photographie de paysage pour le compte de collectivités territoriales et/ou d'établissements publics, agissant dans les domaines du développement local, du tourisme, de la culture, du patrimoine naturel ou dans le cadre d'un observatoire photographique du paysage répondant à la méthodologie du Ministère. Une expérience enrichissante en matière d'observatoire participatif serait un plus.
  - Ils pourront illustrer et argumenter leurs propos par leurs références et surtout impérativement par la présentation de travaux réalisés antérieurement.
  - Les aptitudes à l'animation et à la formation en matière de photographie et de lecture de paysage au regard d'un public varié sont attendues, de même que les aptitudes en matière de concertation de manière générale
  - Les compétences et qualifications du personnel mobilisé pour l'opération par les candidats, ainsi que l'investissement humain et technique proposés devront être présentés explicitement.

- Qualité / Méthodologie / Adaptation au contexte / Concertation (7 points)
  - La compréhension du contexte du territoire, y compris socio-économique, des enjeux du SMAG PNRML ainsi que des attendus de la prestation seront appréciés
  - La qualité et la lisibilité de la méthodologie, la pertinence des illustrations et l'adaptation de la méthodologie à la demande et au contexte du territoire seront appréciées
  - La place laissée à la concertation et les adaptations proposées le cas échéant
  - La proposition de contenu et de déroulé pour les ateliers de formation et de sensibilisation du public
  - La méthodologie de travail proposée devra présenter, entre autre, les moyens d'échanges entre le prestataire et les services du SMAG du PNR Millevaches en Limousin, les diverses réunions de calage et temps de validation, les capacités d'adaptation et la disponibilité du candidat
- Prix (8 points)
  - Les candidats devront présenter leurs propositions de prix global et forfaitaire en « HT » et « TTC » dans un devis détaillé au regard de la prestation fournie en reprenant le modèle fourni par le maître d'ouvrage
- Calendrier de Mise en Œuvre (2 points)
  - Le calendrier, le déroulé et l'organisation proposés devront être explicites et détaillés. Le délai de mise en œuvre globale de l'ensemble des moyens en accord avec une période intéressante pour la prise de vue des photographies au regard de la saisonnalité sera pris en compte dans les choix du ou des candidats.

## ARTICLE 9. NEGOCIATION

Après examen des offres et l'établissement d'un premier classement, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'ouvrir une phase de négociation avec les 2 candidats les mieux notés. Un classement définitif sera établi à l'issue de cette étape. La négociation pourra porter sur les volets technique ou financier. Les offres inappropriées ou anormalement basses ne seront pas retenues pour la phase de négociation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

## ARTICLE 10. INFRUCTUOSITE

En cas d'infructuosité, le pouvoir adjudicateur en informera les candidats éventuels et procédera à un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence préalables.



## ARTICLE 11. INFORMATION DES CANDIDATS

L'ensemble des candidats sera informé de la suite donnée à leur offre.

## ARTICLE 12. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le candidat retenu devra fournir les pièces suivantes dans un délai de 8 jours :

- Certificat social, attestation fiscale et attestation de vigilance délivrés par l'URSSAF selon les dispositions de l'Arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique.
- Un relevé d'identité bancaire
- Un acte d'engagement qui lui sera communiqué pré-rempli et qu'il devra retourner après signature.
- Le contrat de cession des droits à titre non exclusif reprenant les spécifications de l'article 5D qui lui sera communiqué pré-rempli et qu'il devra retourner après signature.

Si ces pièces n'ont pas été fournies par le candidat dans un délai de 8 jours après information de l'intention d'attribution du marché public, son offre sera rejetée. Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après sera alors invité à produire les pièces demandées et ainsi de suite.