

Marché Public : Animation du Document d'Objectifs Natura 2000 Landes et zones humides de la Haute Vézère

REGLEMENT DE CONSULTATION

MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES A PROCEDURE ADAPTEE A LOT UNIQUE

Marché n°2021-1202-01

Pouvoir adjudicateur :

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin.

Contact :

Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Maison du Parc

7 route d'Aubusson

Téléphone : 05 55 96 97 14

Courriel : marche.public@pnr-millevaches.fr

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :
Vendredi 2 avril 2021 à 18 :00

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	POUVOIR ADJUDICATEUR	3
ARTICLE 2.	OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 3.	CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ	3
ARTICLE 4.	VARIANTES, PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES	4
ARTICLE 5.	DOSSIER DE CONSULTATION	4
ARTICLE 6.	PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	4
ARTICLE 7.	DATE LIMITE ET CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	5
ARTICLE 8.	JUGEMENT DES OFFRES	6
ARTICLE 9.	NEGOCIATION.....	7
ARTICLE 10.	INFRUCTUOSITE	7
ARTICLE 11.	INFORMATION DES CANDIDATS	8
ARTICLE 12.	ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....	8

ARTICLE 1. POUVOIR ADJUDICATEUR

Syndicat mixte du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Maison du Parc
7 route d'Aubusson
19 290 MILLEVACHES
www.pnr-millevaches.fr

Contact concernant le présent marché :

Renseignements techniques

Olivier VILLA – Chargé de mission
Ligne fixe : 05 55 96 97 07
Mobile :
Adresse mail : o.villa@pnr-millevaches.fr

Renseignements administratifs

Olivier HUET – Responsable administratif
Ligne fixe : 05 55 96 97 14
Mobile :
Adresse mail : raf@pnr-millevaches.fr

Les demandes de renseignements devront être transmises par mail.

ARTICLE 2. OBJET DE LA CONSULTATION

Animation d'un document d'objectifs Natura 2000 (FR7401105 Landes et zones humides de la Haute Vézère) du 20 avril 2021 au 28 février 2022

ARTICLE 3. CARACTERISTIQUES DU MARCHE

Nature du marché : Marché de prestations intellectuelles

Procédure : Le présent marché est un marché à procédure adaptée (Article L. 2123-1 du Code de la Commande Publique).

Type de marché :

Marché à lot unique, ne comprenant pas de tranches.

Montant du marché

Montant maximum du marché : 40.000 € TTC

Durée et délai d'exécution : Le marché sera conclu pour la période comprise entre le 20 avril 2021 et le 28 février 2022.

Durée de validité des propositions : elle est fixée à 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

Forme de l'attributaire : aucune forme juridique n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

ARTICLE 4. VARIANTES, PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES

Les variantes sont interdites. Aucune prestation supplémentaire n'est prévue.

ARTICLE 5. DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est composé des pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation,
- Le cahier des clauses techniques particulières à compléter n° MP2021-1202-01,
- Le cahier des clauses administratives particulières n° MP2021-1202-01
- Le bordereau des prix à compléter n° MP2021-1202-01.

Le marché est régi par le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (arrêté du 16 septembre 2009) consultable sur le site Legifrance.

(<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000021158419>).

ARTICLE 6. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Chaque candidat devra présenter un dossier en langue française comprenant :

- Un sous-dossier de candidature avec les pièces suivantes :
 - Lettre de candidature.
 - Déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun cas d'interdiction de soumissionner à un marché public.
 - Copie du ou des jugements si l'entreprise est en règlement ou redressement judiciaire.
 - Documents et renseignements relatifs aux capacités économiques et financières (chiffre d'affaire concernant le domaine d'activité faisant l'objet du marché sur la dernière année, assurance des risques professionnels, extrait Kbis ou répertoire SIRENE).
 - Documents et renseignements relatifs aux capacités techniques et professionnelles (liste de travaux ou prestations du même type effectuées dans les 3 dernières années, équipement technique, moyen d'études et de recherche, effectif moyen sur la dernière année).
 - Liste et modalité des éventuelles sous-traitances

Le candidat utilisera

- **de préférence** le formulaire DUME pré-rempli disponible à l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/operateur-economique/repondre>

Identifiant DUME à renseigner : **ab2zhxsm**

Ce formulaire correctement rempli remplace le dossier de candidature. Il devra être téléchargé après avoir été complété et joint à la proposition.

- à défaut, les formulaires DC1, DC2 et en cas de sous-traitance DC4 téléchargeables sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

- Un sous-dossier offre contenant les documents suivants :
 - Un rapport de présentation du candidat comprenant des renseignements sur l'entreprise et une présentation de l'équipe, des moyens humains et matériels pour mettre en œuvre la prestation. Cette présentation technique devra permettre de montrer la capacité de l'entreprise à répondre à l'ensemble des exigences du cahier des charges. En particulier, cette présentation devra désigner le chef de projet et expliciter ses compétences ainsi que son investissement dans la mission. L'offre devra indiquer le détail précis de la composition de l'équipe en charge de la réalisation des différentes étapes de la prestation et le rôle respectif de ses membres.
 - Le cahier des clauses techniques particulières complété et les éventuelles annexes que le candidat souhaitera joindre.
 - Le bordereau des prix complété.

Les prix sont réputés inclure : l'ensemble des dépenses résultant de l'exécution des prestations (temps de réalisation, participation aux réunions techniques, frais d'étude y compris interventions extérieures éventuelles, l'acquisition et l'entretien du matériel, l'achat de données, frais de déplacement et de séjour...).

Les droits d'auteur font l'objet d'une cession à titre non exclusif gratuite (voir modalités dans le cahier des charges administratives particulières).

Aucune autre dépense ne pourra être facturée en supplément.

ARTICLE 7. DATE LIMITE ET CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

Les offres seront transmises par voie électronique à l'adresse suivante :

marche.public@pnr-millevaches.fr

L'objet du mail devra être le suivant : [Nom de l'entreprise candidate] Offre Marché n°MP2021-1202-01 – Animation DOCOB Natura 2000 Haute-Vézère

Les formats de documents acceptés sont les suivants : .pdf, .odt, .ods, .odp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx. Les formats exécutables .exe ou l'utilisation de macro-commandes dans les documents n'est pas acceptée.

Une copie papier de sauvegarde sous pli fermé avec mention « Ne pas ouvrir » pourra être envoyée en recommandé avec accusé réception à :

Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Responsable administratif

7 Route d'Aubusson

19290 MILLEVACHES

En cas de transmission de plusieurs offres par le même candidat, seule la dernière offre sera prise en compte. Chaque transmission devra donc comprendre l'ensemble des documents (candidature et offre).

La date limite de transmission des offres est fixée au vendredi 2 avril 2021 à 18 :00.

ARTICLE 8. JUGEMENT DES OFFRES

Les offres reçues seront évaluées selon les critères suivants (note sur 20 points) :

- **Références / Expérience / Compétences (5 points)**
 - Les candidats devront faire preuve d'un savoir-faire connu et reconnu en matière de gestion des espaces naturels : rédaction de documents de gestion, mise en œuvre et suivi d'opérations de gestion.
 - Ils pourront illustrer et argumenter leurs propos par leurs références et surtout impérativement par la présentation de travaux réalisés antérieurement.
 - Une connaissance fine du fonctionnement des principaux enjeux naturalistes du territoire est attendue, notamment en ce qui concerne : le fonctionnement des habitats de landes et tourbières, les problématiques de continuités écologiques, la conciliation des enjeux multiples (habitats/oiseaux).
 - Une connaissance des documents cadre et de documents de gestion préexistants est attendue.
- **Qualité / Méthodologie / Adaptation au contexte / Concertation (5 points)**
 - La compréhension du contexte du territoire, y compris socio-économique, des enjeux du SMAG PNRML ainsi que des attendus de la prestation seront appréciés.
 - La qualité et la lisibilité de la méthodologie, la pertinence des réponses apportées au vu du CCTP et l'adaptation de la méthodologie à la demande et au contexte du territoire seront appréciées.
- **Calendrier de Mise en Œuvre (1 point)**

Le calendrier, le déroulé et l'organisation proposés devront être explicites et détaillés.
- **Prix (8 points)**

Les candidats devront présenter leurs propositions de prix global et forfaitaire en « HT » et « TTC » selon le bordereau des prix joint au dossier de consultation.
- **Prise en compte des objectifs de développement durable (1 point)**
 - Les candidats présenteront la manière dont la conduite de l'animation limitera la consommation d'énergies et de matières non renouvelables.

Récapitulatif des critères

Caractéristiques techniques des prestations au regard de ; - la capacité des personnes et de la structure (25 %) - la présentation des méthodes, temps de travail, moyens de réalisation proposés pour chaque volet du CCTP, et leur adéquation avec le cahier des charges (25 %) - la précision et le réalisme des programmes d'animation proposés, y compris le calendrier de réalisation (10 %)	55 %
Le prix des prestations	40 %
Prise en compte des objectifs de développement durable dans les propositions, au regard de l'organisation et du fonctionnement interne de la structure.	5 %

ARTICLE 9. NEGOCIATION

Après examen des offres et l'établissement d'un premier classement, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'ouvrir une phase de négociation avec les 2 candidats les mieux notés. Un classement définitif sera établi à l'issue de cette étape. La négociation pourra porter sur les volets technique ou financier. Les offres inappropriées ou anormalement basses ne seront pas retenues pour la phase de négociation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

ARTICLE 10. INFRUCTUOSITE

En cas d'infructuosité, le pouvoir adjudicateur en informera les candidats éventuels et procédera à un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence préalables.

ARTICLE 11. INFORMATION DES CANDIDATS

L'ensemble des candidats sera informé de la suite donnée à leur offre.

ARTICLE 12. ATTRIBUTION DU MARCHE

Le candidat retenu devra fournir les pièces suivantes dans un délai de 8 jours :

- Attestation fiscale délivrée par le service des impôts compétent, certificat social et attestation de vigilance délivrés par l'URSSAF selon les dispositions de l'Arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique.
- Un relevé d'identité bancaire
- Un acte d'engagement qui lui sera communiqué pré-rempli et qu'il devra retourner après signature.