

Réalisation d'une campagne photographique 2021

RÈGLEMENT DE CONSULTATION

MARCHÉ A PROCÉDURE ADAPTEE DE PRESTATIONS
INTELLECTUELLES COMPORTANT UNE TRANCHE OPTIONNELLE

[Marché n°2021-8202-01]

Pouvoir adjudicateur :

Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc
Naturel Régional de Millevaches en Limousin.

Contact :

Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Maison du Parc

7 route d'Aubusson

Téléphone : 05 55 67 97 14

Courriel : marche.public@pnr-millevaches.fr

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :
Mercredi 10 mars 2021 à midi

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
ARTICLE 2.	OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 3.	CARACTERISTIQUES DU MARCHE.....	3
ARTICLE 4.	VARIANTES, OPTIONS.....	4
ARTICLE 5.	DOSSIER DE CONSULTATION.....	4
ARTICLE 6.	PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.	4
ARTICLE 7.	DATE LIMITE ET CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	5
ARTICLE 8.	JUGEMENT DES OFFRES.....	6
ARTICLE 9.	NEGOCIATION.....	7
ARTICLE 10.	INFRUCTUOSITE.....	7
ARTICLE 11.	INFORMATION DES CANDIDATS.....	7
ARTICLE 12.	ATTRIBUTION DU MARCHE.....	7

ARTICLE 1. POUVOIR ADJUDICATEUR

Syndicat mixte du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Maison du Parc
7 route d'Aubusson
19290 MILLEVACHES
www.pnr-millevaches.fr

Contact concernant le présent marché :

Renseignements techniques

Marie MAZURIER, chargée de
communication
Téléphone : 05 55 67 97 10
Mail : m.mazurier@pnr-millevaches.fr

Renseignements administratifs

Olivier HUET, responsable administratif et
financier
Téléphone : 05 55 67 97 14
Mail : marche.public@pnr-millevaches.fr

ARTICLE 2. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne une campagne photographique sur le territoire du Parc naturel régional de Millevaches en Limousin.

ARTICLE 3. CARACTERISTIQUES DU MARCHE

Nature du marché : Marché de services (prestations intellectuelles)

Procédure : Le présent marché est un marché à procédure adaptée (Article L. 2123-1 du Code de la Commande Publique).

Type de marché :

Marché ordinaire forfaitaire

Décomposition en lots :

Pas de lot.

Décomposition en tranches :

Le marché comporte une tranche ferme et une tranche optionnelle.

Durée et délai d'exécution : Le marché sera conclu pour une durée de 10 mois à compter du 15 avril 2021 en ce qui concerne la tranche ferme.

La tranche optionnelle pourra être affermée jusqu'au 15 avril 2022.

Durée de validité des propositions : elle est fixée à 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

Forme de l'attributaire : aucune forme juridique n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

ARTICLE 4. VARIANTES, OPTIONS

Les variantes ou options ne sont pas autorisées.

ARTICLE 5. DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est composé des pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation,
- Le cahier des charges particulières.
- Annexes : [liste des communes du Parc](#), [carte touristique](#)

Le marché est régi par le cahier des charges administratives générales – Prestations intellectuelles (CCAG-PI) – arrêté du 16 septembre 2009 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles consultable à l'adresse :

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000021158419/>

ARTICLE 6. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Chaque candidat devra présenter un dossier en langue française indiquant clairement à quel lot du marché il répond et comprenant :

- Un sous-dossier de candidature avec les pièces suivantes :
 - Lettre de candidature.
 - Déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun cas d'interdiction de soumissionner à un marché public.
 - Copie du ou des jugements si l'entreprise est en règlement ou redressement judiciaire.
 - Documents et renseignements relatifs aux capacités économiques et financières (chiffre d'affaire concernant le domaine d'activité faisant l'objet du marché sur la dernière année, assurance des risques professionnels, extrait Kbis).
 - Documents et renseignements relatifs aux capacités techniques et professionnelles (liste de travaux ou prestations du même type effectuées dans les 3 dernières années).

Le candidat utilisera

- **de préférence** le formulaire DUME pré-rempli disponible à l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/operateur-economique/repondre>

Identifiant DUME à renseigner : **xiiqiav**

Ce formulaire correctement rempli remplace le dossier de candidature. Il devra être téléchargé après avoir été complété et joint à la proposition

- à défaut, les formulaires DC1, DC2 et en cas de sous-traitance DC4 téléchargeables sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

- Un sous-dossier offre contenant les documents suivants :
 - Un mémoire technique comprenant des renseignements sur l'entreprise, une présentation de l'équipe, des moyens humains et matériels pour mettre en œuvre la prestation et un book numérique de 10 à 20 photos. Cette présentation technique devra permettre de montrer la capacité de l'entreprise à répondre à l'ensemble des exigences du cahier des charges.
 - Une proposition financière présentée de la manière suivante :
 - Tranche ferme :
 - Montant forfaitaire de la prestation hors droits de cession hors taxe
 - Montant de la cession à titre non commercial hors taxe
 - Pour chaque ligne, taux de TVA, montant TVA et montant TTC
 - Tranche optionnelle :
 - Montant de la cession à titre non commercial hors taxe, , taux de TVA, montant TVA et montant TTC

Les prix sont réputés inclure : l'ensemble des dépenses résultant de l'exécution des prestations pour la campagne photographique. Aucune autre dépense ne pourra être facturée en supplément.

ARTICLE 7. DATE LIMITE ET CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

Les offres seront transmises par voie électronique à l'adresse suivante :

marche.public@pnr-millevaches.fr

L'objet du mail devra être le suivant : [Nom de l'entreprise candidate] Offre Marché 2021-8202-01 – Campagne Photographique 2021

Les formats de documents acceptés sont les suivants : .pdf, .odt, .ods, .odp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx. Les formats exécutable .exe ou l'utilisation de macro-commandes dans les documents n'est pas accepté.

Une copie papier de sauvegarde sous pli fermé avec mention « Ne pas ouvrir » pourra être envoyée en recommandé avec accusé réception à :

Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin

Responsable administratif

7 Route d'Aubusson

19290 MILLEVACHES

En cas de transmission de plusieurs offres par le même candidat, seule la dernière offre sera prise en compte. Chaque transmission devra donc comprendre l'ensemble des documents (candidature et offre).

La date limite de transmission des offres est fixée au 10 mars 2021 à 12h.

ARTICLE 8. JUGEMENT DES OFFRES

Les offres reçues seront évaluées selon les critères suivants :

- Références / Expérience / Compétences (6 points)
 - Les candidats devront faire preuve d'un savoir-faire connu et reconnu en matière de photographies (types de prises de vue) dans les domaines des patrimoines naturels, bâtis, culturels, des paysages, du tourisme , des activités humaines...
 - Ils pourront illustrer et argumenter leurs propos par leurs références et surtout impérativement par la fourniture d'un book de photos (entre 10 et 20) illustrant leur savoir-faire dans les domaines concernés.
 - Les compétences et qualifications du personnel mobilisé pour l'opération par les candidats, ainsi que les moyens humains et techniques proposés devront être présentés explicitement.
- Qualité / Méthodologie (6 points)
 - Proposition d'une feuille de route répondant aux objectifs ;
 - La qualité de la réponse (contenu + présentation) sera appréciée pour chaque candidat. L'illustration, la lisibilité, la présentation générale sont des éléments importants.
 - La méthodologie de travail proposée qui devra présenter, entre autres, une démarche environnementale par l'optimisation des déplacements tout au long de la mission.
- Prix (8 points)
 - Les candidats devront présenter leurs propositions de prix en « HT » et « TTC » dans un devis détaillé. Le montant total sera forfaitaire et devra couvrir la réalisation de la prestation.

ARTICLE 9. NEGOCIATION

Après examen des offres et l'établissement d'un premier classement, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'ouvrir une phase de négociation avec les 2 candidats les mieux notés pour chacun des lots.

Un classement définitif sera établi à l'issue de cette étape. La négociation pourra porter sur les volets technique ou financier. Les offres inappropriées ou anormalement basses ne seront pas retenues pour la phase de négociation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

ARTICLE 10. INFRUCTUOSITE

En cas d'infructuosité, le pouvoir adjudicateur en informera les candidats éventuels et procédera à un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence préalables.

ARTICLE 11. INFORMATION DES CANDIDATS

L'ensemble des candidats est informé de la suite donnée à leur offre.

ARTICLE 12. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Pour chaque lot, le candidat retenu doit fournir les pièces suivantes dans un délai de 8 jours :

- Certificat attestant de la régularité de sa situation au regard de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés, attestation fiscale délivrée par le service des impôts et attestation de vigilance délivré par l'URSSAF selon les dispositions de l'Arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique.
- Un relevé d'identité bancaire
- Un acte d'engagement qui lui sera communiqué pré-rempli et qu'il devra retourner après signature.

Si ces pièces n'ont pas été fournies par le candidat dans un délai de 8 jours après information de l'intention d'attribution du marché public, son offre est rejetée. Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après est alors invité à produire les pièces demandées et ainsi de suite.