

Economie **sociale**  
et **solidaire**

PARC NATUREL RÉGIONAL DE MILLEVACHES EN LIMOUSIN

**Dossier de candidature**  
**Appel à projets**  
**« Entreprendre Autrement »**  
**2015 -2017**



# VADE-MECUM A L'ATTENTION DU PORTEUR DE PROJET

## Dossier

Ce dossier est un recueil d'informations qui va permettre au Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin de prendre connaissance de votre projet. Toutes les rubriques doivent être renseignées dans le dossier, quand bien même des informations figurent par ailleurs dans les documents annexes.

### Pour candidater à l'appel à projets :

- **Vous devez envoyer une lettre de demande de subvention, datée et signée, adressée au Président du Parc Naturel Régional de Millevaches en Limousin, avant le dépôt de votre dossier complet.** Ce courrier, doit présenter votre projet de façon synthétique. Il permettra au PNR d'accuser réception de votre demande et de marquer ainsi la date d'éligibilité des dépenses.
- Avant le dépôt de dossier complet, une phase d'accompagnement individuel, assuré par les services du PNR, est mise en place à l'attention des porteurs de projets. Tous les dossiers devront avoir fait l'objet d'échanges, en amont de leur dépôt, entre les services du Parc et les candidats.
- Votre dossier une fois complet, doit être transmis au PNR, au plus tard, à la date de clôture de dépôt des dossiers (version papier +. version électronique).

### Pour être complet votre dossier doit comprendre :

- Le présent dossier, daté et signé par la personne habilitée à renseigner le projet
- Un courrier de demande de subvention adressée au Président du PNR, daté et signé (exemple de courrier joint en annexe).
- En fonction du statut juridique de la structure demandeuse, le document relatif à son immatriculation :
  - l'extrait K-BIS de moins de trois mois si c'est une entreprise inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés ;
  - l'extrait d'inscription au Registre des Métiers remise lors de l'immatriculation si c'est une entreprise artisanale ;
  - l'attestation de la Mutualité Sociale Agricole remise lors de l'installation si c'est une entreprise agricole individuelle ;
  - la déclaration d'existence émanant de la Préfecture si c'est une association.
- Pour une personne physique : copie d'une pièce d'identité
- Les pièces justificatives des dépenses prévisionnelles lorsqu'il s'agit de dépenses matérielles (devis)
- S'il s'agit d'une association, la délibération de l'organe compétent approuvant le projet et son budget
- Un relevé d'identité bancaire du compte sur lequel l'aide sollicitée sera versée (ou copie lisible)
- L'attestation figurant en fin de dossier
- Tout document complémentaire qui vous paraîtrait utile à la juste appréciation du projet (diagnostic, étude de marché, étude de faisabilité, cahier des charges de l'étude action, présentation du/des réseaux partenaires, agréments, statuts, charte, rapport d'activités attestant le caractère solidaire de votre projet...)

## Envoi du dossier

L'appel à projet fonctionne par session, aux termes desquelles un comité de sélection se réunit pour examiner les dossiers de candidatures déjà déposés. Merci d'envoyer (ou de déposer) votre dossier complet (dossier de candidature sans les trois premières pages de vade-mecum, et avec les pièces annexes) au

**Parc Naturel Régional de Millevaches  
Maison du Parc  
7 Route D'Aubusson  
19290 Millevaches  
05 55 96.97.00**

**Pour tout renseignement contacter Antonia MEZQUIDA : 05 55 96.97.16  
a.mezquida@pnr-millevaches.fr**

*Une version informatique du dossier de candidature (sans les pages introductives du vade mecum) sera également téléchargeable, sur le site du PNR.*

## Procédure de sélection des projets

Les dossiers de demande seront présentés à un comité technique de sélection composé d'élus du PNR, d'élus de la Région Limousin, ainsi que d'acteurs locaux de l'économie sociale et solidaire. Celui-ci après examen des dossiers, émettra un avis sur l'opportunité de soutenir les projets et définira le montant de la subvention à attribuer.

Le montant de la subvention sera déterminé en fonction des besoins réels du projet, de l'enveloppe financière disponible et des critères de sélection des projets. Il prendra également en compte l'ensemble des subventions publiques déjà attribuées au projet.

Si le projet n'est pas retenu, le comité le réorientera, si besoin vers des dispositifs plus adaptés.

**Le comité se réunira environ un mois après la date limite de réception des dossiers.**

## Rappel des critères de sélection des projets :

### *a) Le projet présente une dimension économique*

- Il s'appuie sur la vente de produits ou de services

Et

- Il permet de dégager suffisamment de ressources pour permettre la viabilité de l'activité, en tenant compte des revenus attendus par le porteur de projet.

### *b) Le projet répond à un besoin social peu/ou mal satisfait.*

- Soit par la nature de l'activité ou du produit : services à la population, lieux de rencontre et d'animation sociale, services de proximité
- Soit par la nature du public auquel est destiné le service ou le produit (personnes âgées, personnes handicapées...),
- Accès du plus grand nombre aux produits ou services proposés, (logique de prix accessibles)

### *c) Le projet, en lien étroit avec le territoire, s'inscrit dans une dynamique collective et /ou participative*

- Soit parce que les bénéficiaires du service ou de l'activité proposée sont impliqués dans sa définition, sa réalisation ou son fonctionnement. Des règles de fonctionnement démocratique sont alors précisées.
- Soit parce que de l'épargne de proximité a pu être mobilisée pour la réalisation du projet et/ou que les prêteurs peuvent s'impliquer dans ce projet.
- Soit parce que le projet valorise essentiellement des ressources locales.
- Soit parce que le projet s'appuie sur la mutualisation de moyens et de compétences et le travail en réseau.

### *d) Le projet prend en compte le respect de l'environnement*

Et présente des critères de durabilité:

- choix des fournisseurs et prestataires : commerce équitable, mobilisation de ressources disponibles localement,
- économies d'énergie, réduction des déchets, énergies renouvelables, mobilité...

### **Ne seront pas retenus :**

- \* des manifestations ponctuelles
- \* des projets développant des actions majoritairement en dehors du territoire du PNR Millevalches
- \* les études de faisabilité

## Un conseil pour bien remplir le dossier de candidature

**Distinction structure et projet :** le dossier de demande de subvention comporte deux parties : la première partie concerne la structure, la seconde concerne le projet.

**Merci de bien veiller à distinguer les deux pour les structures déjà existantes.**

**Pour les structures en création,** structure et projet se confondent : **merci de ne remplir que la partie projet.**

### Valorisation des ressources non monétaires

La valorisation de vos ressources non monétaires va permettre de :

- donner une image plus fidèle du volume de vos activités et de vos ressources,

- mettre en évidence une forme d'autofinancement de vos activités,
- valoriser l'investissement de vos bénévoles et la spécificité de votre gouvernance collective.

**Nous vous demandons de ne pas intégrer vos ressources non monétaires dans le compte de résultat mais de les calculer à part dans le tableau proposé « valorisation des ressources non monétaires »**

## Appui à la formalisation et suivi des projets

En amont du dépôt de dossier, une phase d'accompagnement individuel, assuré par les services du PNR, est mise en place à l'attention des candidats. Elle permet un échange sur le projet, un approfondissement si besoin, de certaines de ses dimensions et une finalisation optimisée du dossier de candidature.

**Tous les dossiers candidats à une session, devront avoir fait l'objet d'échanges, en amont de leur dépôt entre les services du Parc et les candidats.**

Une **journée collective de suivi**, sera proposée aux porteurs de projets six mois au moins, après le passage en jury de leur dossier. Elle permettra d'analyser l'évolution des activités afin d'en améliorer la pérennité, l'ancrage dans les valeurs de l'Economie Sociale et Solidaire et l'intégration au territoire. Les porteurs de projets s'engagent à participer à cette journée.

De plus, **un suivi des projets soutenus sera réalisée sur une durée de 3 ans**, à compter de la date de passage en jury. L'objectif de ce suivi est d'accompagner les projets soutenus dans la durée afin d'en optimiser la pérennité. Ce suivi permettra également de recueillir des éléments d'évaluation sur les projets (développement de l'activité, impacts socio- économiques sur le territoire...) et sur l'appel à projets lui-même, afin d'améliorer et d'adapter le dispositif.

## Vos besoins actuels par rapport à votre projet

Avant de vous lancer dans toute démarche de demandes de subventions, nous vous encourageons vivement à travailler les différents points ci-dessous. Comme il est indiqué précédemment vous bénéficiez d'un accompagnement dans le cadre de cet appel à projets, pour tous conseils ou informations, faites à la chargée de mission du PNR.

- Vérifier l'opportunité de votre projet : existe-t-il un besoin, un marché... quels sont les retours d'expériences existants ? les porteurs et le projet sont-ils en adéquation ? (attentes, compétences, capacités, contraintes...)
- Vérifier la faisabilité (à quelles conditions le projet sera viable (technique, économique, juridique), quels sont les besoins du projet et ses équilibres économiques...)
- Rechercher et renforcer la mobilisation des parties prenantes et vérifier leur intérêt et leur engagement possible.
- Formaliser le plan d'affaire
- Préparer le lancement de l'activité (recherche local, compléments d'expertise, demandes d'agrèments...)
- Réflexion sur l'ensemble des investissements matériels et leur utilité

**Dossier de candidature**  
**Appel à projet « Entreprendre autrement »**

**Sommaire du dossier de candidature :**

Fiche signalétique	p.2
Présentation de la structure porteuse du projet	p.3
Présentation du projet	p.5
Attestation	p.10
Modèle de courrier	p.11

# Fiche signalétique

## 1- Présentation du porteur ou de l'équipe du projet

Nom ou raison sociale :

Date de création de la structure *(si elle n'est pas créée, veuillez préciser la date de création prévue et le statut prévu) :*

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Site Internet :

Nom du représentant légal:

Nom du Directeur ou de la personne habilitée à renseigner le projet:

Statut juridique :

N° SIRET :

Code APE :

Régime TVA : assujetti

OUI

NON

Effectif salarié à la date de la demande\* :

*Détailler l'effectif actuel de l'a structure en le décomposant par type d'emploi (Contrat à durée déterminée ou indéterminée ou Contrat nouvel Embauche ou contrat d'apprentissage...)*

Bénévoles (nombre) :.....

Dont adhérents (nombre) :

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE CET APPEL A PROJETS ?

PNR de Millevaches : site internet      courriel      journal du Parc

De fil en réseaux : site internet      courriel      lettre d'infos

Autre organisme ou réseau : lequel ?

Media ou site internet, lequel ?

Autre (préciser) :



# Présentation du projet

Titre et résumé (3 lignes maximum) du projet :

Nom du porteur de projet ou du responsable de l'équipe projet :

Téléphone :

Courriel :

c ) 1. Génèse du projet

*1.1. Exposé du contexte territorial et des besoins qu'il révèle*

*Quelle est le territoire du projet (échelle géographique, principales caractéristiques et évolutions) ?  
Quels sont les besoins auxquels le projet entend répondre ? Comment ont-ils été identifiés ?  
D'autres organismes sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels et  
comment ? En quoi votre action est-elle complémentaire ?*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d ) 1.2. Comment le projet est-il né ?

*Qui en a eu l'idée ? Comment l'idée a-t-elle cheminée ? Quel est l'historique des étapes et les actions réalisées  
jusqu'à présent. Par qui le projet est-il actuellement porté ?*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



e ) 2. Descriptif de l'activité (fonctionnement):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

f ) 2.1. **Objectifs** du projet

.....  
.....  
.....  
.....

g ) 2.2. Quels sont les **produits ou services** qui seront fournis par l'activité ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

h ) 2.3. Quels **publics** souhaitez-vous atteindre par cette activité ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

i ) 2.4. **Les bénéficiaires** seront-ils impliqués dans le projet ?(dans les prises de décisions ? si oui de quelle manière (instances décisionnelles, participation au fonctionnement de l'activité, mobilisation de l'épargne locale...)

.....  
.....  
.....

j) 2.5 Si le projet est co-porté par plusieurs structures, indiquer le rôle de chacune et l'organisation de ce co-portage (conventions entre organismes, adhésion à une charte commune, liens financiers, ...)

.....  
.....  
.....

k) 3. **Impacts du projet sur le territoire**

3.1. Impact économique : (création directe d'un ou plusieurs emplois dans la structure, maintien d'emplois existants, retombées économiques locales grâce à l'activité développée : poste concerné, nature du contrat, temps de travail, durée...)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
 .....  
 .....  
 l) 6. Montant TTC, prévisionnel du projet en € :

**m) 6.1 Moyens matériels et immatériels nécessaires au projet**

n) Besoins en investissements matériels (machines, équipement, travaux...) ou immatériels (communication, site internet,...), en constitution de stock ou de besoin en fonds de roulement,...

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**o) 6.2 Budget prévisionnel de fonctionnement**

CHARGES*	Année	Année	PRODUITS		
			Ressources propres :		
			Subventions acquises (à détailler) :		
			-		
			-		
			Subventions demandées (à détailler) :		
			-		
			-		
<b>TOTAL charges</b>			Autre :		
			<b>TOTAL produits</b>		

p) \* ce sont l'ensemble des dépenses nécessaires au fonctionnement de votre projet : achat de matériel, revenu escompté..

**q) 6.3 Budget prévisionnel d'investissement**

EMPLOIS*	Année	Année	RESSOURCES	200...*	200...*
			Ressources propres :		
			Emprunts (emprunts bancaires, prêt familiaux, épargne locale ...)		
			Subventions acquises (à détailler) :		
			-		
			-		
			Subventions demandées (à détailler) :		
			-		
			-		
			Autre :		
<b>TOTAL EMPLOIS</b>			<b>TOTAL RESSOURCES</b>		

\* Ce sont l'ensemble des investissements nécessaires pour démarrer votre projet  
 Si les investissements nécessaires à votre projet se réalisent sur une année, ne renseigner que la première colonne, en précisant l'année en question.

r ) 6.4 Subvention demandée en € :  
Destination précise et détaillée de la subvention :

<b>Montant total du projet* :</b>	€
⇒ <i>dont investissement matériel (équipements, travaux..) :</i>	
⇒ <i>dont investissements immatériels (communication, frais de constitution, ...)</i> :	
<b>Montant total de la subvention demandée* :</b>	€

*\* sur une ou deux années, selon votre projet*



# Attestation

Le signataire :

- certifie l'exactitude des renseignements indiqués et des documents présentés,
- atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme qu'il représente,
- atteste avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement du projet,
- *s'engage à participer à la journée collective de suivi mise en place par les services du Parc , 6 mois après le passage en jury,*
- *s'engage à transmettre au PNR ou à ses partenaires les données nécessaires au suivi de son projet sur une durée de 3 ans.*
- S'engage à accepter que le PNR communique et valorise son projet pour promouvoir l'économie sociale et solidaire sur son territoire. Cette communication pourra passer par tous types de supports : radio, vidéo, photo, site internet ...

▪

**NOM ET QUALITE DU SIGNATAIRE**

**cachet de la structure**

**SIGNATURE**

**A :** .....

**LE :** .....

## Modèle de lettre de demande de subvention

**Nom Prénom**

Adresse

Téléphone

courriel

Monsieur le Président  
PNR de Millevaches en Limousin  
Maison du Parc  
7 route d'Aubusson  
19290 Millevaches

A

le

**Objet : demande de subvention au titre de l'appel à projet du PNR « Entreprendre Autrement »**

Monsieur le Président,

Je sollicite (*nous sollicitons*) par cette lettre un financement de la Région Limousin, au titre de l'appel à projets « Entreprendre autrement » porté par le PNR de Millevaches en Limousin, pour... (*présentation résumé du projet...*)

Suite à l'accusé de réception prenant en compte ma (*notre*) demande, je prendrai (*nous prendrons*) contact avec vos services pour une première rencontre, dans le cadre de l'accompagnement proposé.

Je vous remercie par avance de l'intérêt que vous porterez à ma (*notre*) demande et vous prie (*prions*) d'agréer Monsieur le Président, l'expression de mes (*nos*) salutations distinguées

*Signature*